

DATABEHANDLERAFTALE

Den Dataansvarlige og Databehandleren kaldes tilsammen "Parterne" og hver for sig en "Part"

1. BAGGRUND OG FORMÅL

1.1 Parterne har aftalt levering af visse ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige, som nærmere beskrevet i Parternes særskilte aftale herom, jf. Samarbejdstale ("Hovedaftalen").

1.2 I det omfang Databehandleren i henhold til persondataretten behandler personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige og dermed persondataretligt er at betragte som databehandler, gælder følgende bestemmelser.

2. OMFANG OG INSTRUKS

2.1 Databehandleren bemyndiges til at fortage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.

2.2 Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks. Hovedaftalen og Databehandleraftalen udgør Instruksen på underskriftstidspunktet af samarbejdsaftalen. Databehandleren må alene behandle de overladte personoplysninger med henblik på opfyldelse af Hovedaftalen og må ikke behandle personoplysningerne til andre formål uden samtykke fra den Dataansvarlige. For at opfylde Hovedaftalen bemyndiges Databehandleren til at behandle følgende oplysninger:

Hvidvaskningsloven: Navn på ejergruppen, cpr.nr., CVR.nr., ejerbog, vedtægter, stiftelsesdokumenter, sundhedskort, kørekort, mail, telefonnummer

Økonomisystem til behandling af regnskabsudarbejdelse og bogføring

Medarbejderoplysning til behandling af lønudarbejdelse

2.3 Instruksen kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af den Dataansvarlige. Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne drøfte, og aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.

2.4 Uanset Databehandleraftalens ophør skal aftalens punkt 11 vedrørende fortrolighed fortsat have virkning efter Databehandleraftalens ophør.

2.5 Parterne har ikke krav på betaling for opfyldelse af denne Databehandleraftale med undtagelse af Databehandleraftalens punkt 4.5.3.

3. VARIGHED

3.1 Databehandleraftalen gælder indtil Hovedaftalen ophører, eller Databehandleraftalen opsiges eller ophæves.

4. DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE

4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

4.1.1 Databehandleren skal, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemføre fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et passende sikkerhedsniveau.

4.1.2 Databehandleren garanterer overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering.

4.2 Medarbejderforhold

4.2.1 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

4.2.2 Databehandleren skal sikre, at adgangen til personoplysningerne begrænses til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige.

4.3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelser

4.3.1 Databehandleren skal efter skriftlig anmodning fra den Dataansvarlige dokumentere overfor den Dataansvarlige, at Databehandleren:

a) overholder sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale og Instruksen.

b) overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, for så vidt angår de personoplysninger, som behandles på den Dataansvarliges vegne.

4.3.2 I forbindelse med dokumentationen skal Databehandleren stille alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af de nævnte forhold til rådighed for den Dataansvarlige.

4.3.3 Databehandleren skal efter den Dataansvarliges skriftlige anmodning give mulighed for og bidrage til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige.

4.3.4 Databehandlerens dokumentation heraf skal ske inden rimelig tid.

4.4 Sikkerhedsbrud

4.4.1 Databehandleren skal uden unødigt forsinkelse underrette den Dataansvarlige om brud på persondatasikkerheden, der potentielt kan føre til hædelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysningerne behandlet for den Dataansvarlige ("Sikkerhedsbrud").

4.4.2 Databehandleren skal herunder fremskaffe de oplysninger, der skal indgå i en anmeldelse til tilsynsmyndigheden, i det omfang Databehandleren er den nærmeste hertil.

4.4.3 Databehandleren bærer omkostningerne til denne bistand, for så vidt den er nødvendig for at sikre den Dataansvarliges overholdelse af sine forpligtelser efter persondatareglerne.

4.5 Bidrag til overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser

4.5.1 Databehandleren skal organisatorisk og teknisk være i stand til at bidrage til, at den dataansvarlige kan overholde sine forpligtelser efter persondataforordningens kapitel 3, i det omfang databehandlerens medvirken kræver det.

4.5.2 Databehandleren bistår den dataansvarlige med overholdelse af sine forpligtelser efter persondataforordningens artikel 32 og 35-36, i det omfang databehandlerens deltagelse kræver det.

4.5.3 Den Dataansvarlige honorerer Databehandleren særskilt og efter medgået tid og materiale for at håndtere forespørgsler og opgaver i henhold til Aftalens pkt.4.3, 4.5.1 og 4.5.2. Honoreringen fastsættes efter Databehandlerens til enhver tid gældende timepriser.

5. DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

5.1 Den Dataansvarlige skal sikre, at Instruksen er lovlige set i forhold til den til enhver tid gældende persondatarelige regulering.

5.2 Den Dataansvarlige skal sikre, at Instruksen er hensigtsmæssig set i forhold til denne Databehandlersaftale og Hovedaftalen.

6. UNDERDATABEHANDLERE

6.1 Den Dataansvarlige har accepteret, at Databehandleren må gøre brug af leverandører til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige ("Underdatabehandler"). Databehandleren skal underrette den dataansvarlige om planlagte tilføjelser eller erstatninger af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.

6.2 Databehandlerens brug af Underdatabehandleren reguleres af en aftale, som sikrer, at underdatabehandleren alene behandler data i overensstemmelse med aftalen mellem Databehandleren og den Dataansvarlige. Al kommunikation med Underdatabehandleren varetages af Databehandleren, medmindre andet særskilt aftales.

6.3 Underdatabehandleren må alene overføre oplysninger til tredjelande, såfremt det fremgår af aftalen med Databehandleren.

6.4 Hvis Underdatabehandleren ikke lever op til aftalen med Databehandleren, kan den Dataansvarlige forbyde anvendelse af den pågældende Underdatabehandler.

6.5 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

6.6 Ved aftaleindgåelsen benytter Databehandleren følger Underdatabehandlere:

E-Conomic – Regnskabsprogram - Gemmer data I tredjeland

Cla Replay – Behandling af hvidvaskningsloven

Danløn – Behandling af løn – Gemmer data i tredjeland

Adobe – Gemmer data I tredjeland

Microsoft Office365 – Mailkonto, Officepakker, One Drive – Opbevarer data I tredjeland

LetRegnskab – Udførsel af regnskab

7. OVERFØRSEL TIL TREDJELANDE OG INTERNATIONALE ORGANISATIONER

7.1 Databehandleren må ikke overføre personoplysninger til tredjelande medmindre andet skriftlig aftales. Dog undtages oplyste underleverandører. Se punkt 6.6

8. MISLIGHOLDELSE

8.1 Reguleringen af misligholdelse i Hovedaftalen finder anvendelse også for denne Databehandlersaftale, som om Databehandlersaftalen var en integreret del heraf.

9. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNINGER

9.1 Parterne er ansvarlige i overensstemmelse med gældende rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af dette afsnit.

9.2 Parterne fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af besparelser og indtægter, inklusive udgifter til at indvinde mistede indtægter, rentetab og tab af data.

9.3 Tab som følge af den anden Parts groft uagtsomme eller forsætlige handlinger er ikke omfattet af ansvarsbegrænsningen i pkt. 10.

10. FORCE MAJEURE

10.1 Databehandleren kan ikke gøres ansvarlig for forhold, der almindeligvis må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til, krig, optøjer, terror, opstand, strejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import- eller eksportrestriktioner, afbrydelse af almindelig samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, offentlige dataanlæg og kommunikationssystemer, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere, virus samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører.

10.2 Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer.

11. FORTROLIGHED

11.1 Information vedrørende indholdet af denne Databehandleraftale, den anden Parts forretning, der enten i forbindelse med overgivelsen til den modtagende Part er angivet som fortrolig information, eller som efter sin natur eller i øvrigt klart må opfattes som fortrolig, skal behandles fortroligt og med mindst samme omhu og diskretion som partens egne fortrolige informationer. Data, herunder persondata, udgør altid fortrolige informationer.

11.2 Fortrolighedsforpligtelsen gælder dog ikke for information, som er eller bliver offentlig tilgængelig, uden dette skyldes brud på en Parts fortrolighedsforpligtelse eller information, som allerede er i den modtagende Parts besiddelse uden tilsvarende fortrolighedsforpligtelse eller information, som selvstændigt er udviklet af den modtagende Part.

12. OPHØR

12.1 Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i Hovedaftalen.

12.2 Ved databehandleraftalens ophør skal Databehandleren og dennes underdatabehandlere efter den Dataansvarliges valg enten slette eller tilbagelevere og slette eksisterende kopier af alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet på vegne af den Dataansvarlige. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.

13. TVISTLØSNING

13.1 Kan Parterne ikke opnå en løsning ved forhandling, er Parterne berettiget til at kræve tvisten afgjort endeligt ved retssag ved de almindelige domstole.